**Załącznik nr 1**

(pieczęć jednostki) ........................., dnia ..........................

**WNIOSEK**   
**o wyrażenie zgody na organizację kursu na kierownika wypoczynku**

**oraz kursu na wychowawcę wypoczynku**

**Uwaga ! *wniosek należy wypełnić komputerowo.***

**I. INFORMACJE O ORGANIZATORZE:**   
1. Nazwa / Imię i nazwisko organizatora kursu

|  |
| --- |
|  |

2. Adres siedziby / miejsce zamieszkania organizatora kursu

|  |
| --- |
|  |

3. Dokładny adres do korespondencji, jeśli jest inny niż wskazany w pkt 2

|  |
| --- |
|  |

tel.: fax:

e-mail:

**II. RODZAJ PLANOWANYCH KURSÓW:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ▪  ▪ | organizacja kursu na kierownika wypoczynku (zaznaczyć właściwe) | | | |
| |  | | --- | |  | | tak | |  | | --- | |  | | nie |
| organizacja kursu na wychowawcę wypoczynku (zaznaczyć właściwe) | | | |
| |  | | --- | |  | | tak | |  | | --- | |  | | nie |

**III.PLANOWANA LICZBA KURSÓW :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ▪ | na kierownika wypoczynku | Ilość kursów |
| |  | | --- | |  | |
| ▪ | na wychowawcę wypoczynku | |  | | --- | |  | |

**IV. DOKŁADNY ADRES MIEJSCA PROWADZENIA KURSÓW:**

|  |
| --- |
| *Kurs na kierownika wypoczynku (ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)*  tel.: fax:  e-mail |
| *Kurs na wychowawcę wypoczynku (ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)*  tel.: fax:  e-mail: |

**V. PLANOWANE TERMINY REALIZACJI KURSU/KURSÓW:**

|  |
| --- |
| *Kurs na kierownika wypoczynku:*  **UWAGA !** Proszę wskazać daty graniczne od …..do……. (w przypadku wniosku na realizację więcej niż jednej edycji kursu należy określić okres, na jaki składany jest wniosek o wydanie zgody – nie dłuższy jednak niż rok). |
| *Kurs na wychowawcę wypoczynku:*  **UWAGA !** Proszę wskazać daty graniczne od …..do……. (w przypadku wniosku na realizację więcej niż jednej edycji kursu należy określić okres, na jaki składany jest wniosek o wydanie zgody – nie dłuższy jednak niż rok). |

**VI. PLANOWANY HARMONOGRAM KURSÓW:**   
Harmonogram kursu/ kursów zawierający wykaz dni, w których mają się odbywać zajęcia oraz czas trwania poszczególnych zajęć – proszę wypełnić zał. nr 4

**VII. INFORMACJE O BAZIE DYDAKTYCZNEJ UMOŻLIWIAJĄCEJ REALIZACJĘ ZADANIA:**

|  |
| --- |
|  |

**VIII. DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIE ORGANIZATORA W REALIZACJI KURSÓW:**

Liczba organizowanych kursów w latach 201........ – 202……na:

a) kierownika b) wychowawcę

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**IX. INFORMACJE DODATKOWE:**

|  |
| --- |
|  |

**X. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA KURSÓW:**

1. Zatrudnienie kadry prowadzącej zajęcia posiadającej kwalifikacje określone w § 9 ww. rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Zgłoszenie organizacji kursu na kierownika lub wychowawcę wypoczynku - przy kilku edycjach kursu (zał. nr 5). Formularz do pobrania ze strony internetowej: www.ko.olsztyn.pl
3. Prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu:
4. Program nauczania.
5. Dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający: listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych.
6. Protokół przebiegu egzaminu.
7. Ewidencja wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu, która zawiera numer ewidencyjny zaświadczenia, rok wydania zaświadczenia, imię, nazwisko i datę urodzenia uczestnika kursu, rodzaj ukończonego kursu, numer zgody kuratora oświaty na prowadzenie kursu.
8. Wykaz osób, które nie zdały egzaminu.
9. Wydawanie zaświadczeń o ukończeniu kursu na kierownika lub wychowawcę wypoczynku (wg wzorów stanowiących załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.).
10. Przekazanie do Kuratorium Oświaty w Olsztynie, **nie później niż w terminie 30 dni od upływu czasu, na jaki została wydana zgoda na prowadzenie kursów**, informacji o liczbie wydanych zaświadczeń, liczbie osób, które nie zdały egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestnika kursu (zał. nr 6) oraz wykaz osób, które ukończyły kurs (zał. nr 7). Formularze do pobrania ze strony internerowej: www.ko.olsztyn.pl

Załączniki do wniosku:

1. Wykaz kadry prowadzącej zajęcia ( zał. nr 2).
2. Programy kursów (zał. nr 3 i zał. nr 3a).
3. Harmonogram kursu (zał. nr 4).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje osób prowadzących zajęcia.
5. Kopia dokumentu określająca status prawny organizatora kursów (wpis do CEIDG, wpis do KRS).

………………………. ………. ….………………………………………

miejscowość i data (czytelny podpis oraz pieczęć wnioskodawcy)

**XI. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA KURSÓW:**

1. **Prowadzenie kursu/-ów wg ustalonego program**

Oświadczam, że kursy będą prowadzone zgodnie z programem opublikowanym w załącznikach do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.), tj. załącznik nr 7 – program kursu na kierownika wypoczynku; załącznik nr 8 – program kursu na wychowawcę wypoczynku.

1. **Prztwarzanie danych osobowych – oświadczenie RODO**

*Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) – dalej: RODO*

Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskałem/-am w celu wykazania spełniania przesłanek wynikających z art. 92q ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* w zw. z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. *w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży* w związku z ubieganiem się o uzyskanie zgody Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty na przeprowadzenie kursu na kierownika / wychowawcę wypoczynku.

………………………. …………………………………………………

miejscowość i data (czytelny podpis oraz pieczęć wnioskodawcy)