WAP.272.6.2023.MP Załącznik nr 6

 do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY DLA CZĘŚCI II

**UMOWA nr** ………………….………

zwana dalej „umową”, zawarta w dniu ……………………… w Olsztynie pomiędzy:

**Kuratorium Oświaty w Olsztynie** z siedzibą w Olsztynie przy al. Piłsudskiego 7/9,
10-959 Olsztyn, NIP:739-12-31-249, reprezentowanym przez …………………………..….. Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………...……, zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

łącznie zwanymidalej **„Stronami”.**

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, obejmującego dostawę urządzeń sieciowych, sprzętu komputerowego, niszczarek, akcesoriów komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **CZĘŚCI II zamówienia, tj. dostawy sprzętu komputerowego, niszczarek oraz akcesoriów komputerowych.**
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę następującego sprzętu komputerowego, niszczarek oraz akcesoriów komputerowych:
3. komputer stacjonarny – 11 szt.,
4. komputer przenośny – 5 szt.,
5. monitor – 14 szt.,
6. zestaw przewodowy: klawiatura i mysz – 15 szt.,
7. zasilacz awaryjny UPS typ 1 – 1 szt.,
8. zasilacz awaryjny UPS typ 2 – 3 szt.,
9. zasilacz awaryjny UPS typ 3 – 10 szt.,
10. kamera IP – 1 szt.,
11. dysk zewnętrzny HDD – 1 szt.,
12. pamięć RAM – 2 szt.,
13. słuchawki – 1 szt.,
14. bateria do komputera przenośnego – 1 szt.,
15. przewód krosowy RJ45 – 30 szt.,
16. przewód zasilający – 10 szt.,
17. listwa zasilająca do szafy rack – 3 szt.,
18. listwa zasilająca typ 1 – 3 szt.,
19. listwa zasilająca typ 2 – 3 szt.,
20. niszczarka typ 1 – 4 szt.,
21. niszczarka typ 2 – 1 szt.,
22. torba na komputer przenośny – 5 szt.,

zwanych dalej także: sprzętem (ppkt 1 – 19) i akcesoriami (ppkt 20) lub łącznie zwanymi dalej: produktami.

1. Wykonawca dostarczy produkty objęte przedmiotem umowy o parametrach zgodnych z:
2. wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia
dla CZĘŚCI II, zwanym dalej „SOPZ dla CZĘŚCI II”, stanowiącym **załącznik
nr 2** do umowy,
3. ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy produkty do siedziby Zamawiającego, tj. Kuratorium Oświaty
w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. Dostawa produktów nastąpi w dniach i godzinach pracy Zamawiającego,nakoszt i ryzyko Wykonawcy, w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych.

**§ 3**

Dostarczone przez Wykonawcę produkty objęte przedmiotem umowy będą:

* 1. fabrycznie nowe,
	2. kompletne i sprawne technicznie,
	3. nieużywane,
	4. wolne od obciążeń, praw i roszczeń osób trzecich.

**§ 4**

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy produktów, na co najmniej **2 dni robocze** przed planowanym dniem dostawy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu wszystkich produktów objętych przedmiotem umowy.
3. Zamawiający w terminie **3 dni roboczych**, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu wszystkich produktów objętych przedmiotem umowy, dokona ich odbioru. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo- odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Stron *„bez zastrzeżeń”.*
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że dostarczone przez Wykonawcę produkty posiadają wady lub/i nie spełniają wymagań określonych w umowie, Zamawiający
w protokole zdawczo-odbiorczym wskaże Wykonawcy wady do usunięcia lub/i wymagania do spełnienia oraz wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad lub/i dostarczenia produktów spełniających wymagania określone w umowie.
5. Po upływie terminu określonego w ust. 4, Zamawiający ponownie dokona odbioru produktów objętych przedmiotem umowy. W przypadku stwierdzenia w trakcie ponownego odbioru nieusunięcia w produktach wad lub niespełnienia przez nie wymagań określonych w umowie, ust. 6 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli wady stwierdzone podczas odbioru nie nadają się do usunięcia lub gdy
z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swojego wyboru:
7. rozwiązać umowę, jeżeli wady są istotne i uniemożliwiają użytkowanie produktów objętych przedmiotem umowy,
8. żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stopniu, jeżeli wady nie są istotne
i nie uniemożliwiają użytkowania produktów objętych przedmiotem umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt i akcesoria objęte przedmiotem umowy:
2. komputer stacjonarny – ………………………………..……………...................………
3. komputer przenośny – ……………………………………..………………………….…
4. monitor – ………………………………..……………..……………........................…..
5. zestaw przewodowy: klawiatura i mysz – ……………………………………………..…
6. zasilacz awaryjny UPS typ 1 – ………………………………………..……………….…
7. zasilacz awaryjny UPS typ 2 – ……………………………….……………………..……
8. zasilacz awaryjny UPS typ 3 – ………………..…………….……………………………
9. kamera IP – …………………………..………………………………………………..…
10. dysk zewnętrzny HDD – …………………………………………………………………
11. pamięć RAM – …………………………..……………………………...…………...…
12. słuchawki – …………………………..……………………………………………...…
13. bateria do komputera przenośnego – ………………………….......……………………
14. przewód krosowy RJ45 – ………………………..……………………...…………...…
15. przewód zasilający – …………………………………………..…………………….…
16. listwa zasilająca do szafy rack – ………………………...…….…..……………………
17. listwa zasilająca typ 1 – …………………………………….………..…………………
18. listwa zasilająca typ 2 – …………………..…………………...……..…………………
19. niszczarka typ 1 – ……………….................………………………………………...…
20. niszczarka typ 2 – ……………….................…… …………………………...……...…
21. torba na komputer przenośny – ………………………..…………..……………………
22. Bieg okresu gwarancji, o której mowa w ust. 1, liczy się od dnia podpisania przez przedstawicieli Stron *„bez zastrzeżeń”* protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. zapewnienia serwisu gwarancyjnego sprzętu w miejscu jego użytkowania,
tj. Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn; w przypadku gdy konieczne będzie usunięcie usterki poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca na własny koszt i ryzyko przetransportuje sprzęt z siedziby Zamawiającego do punktu serwisowego Wykonawcy i z powrotem,
3. naprawy sprzętu najpóźniej w terminie **7 dni roboczych,** licząc od dnia zgłoszenia usterki do punktu serwisowego Wykonawcy.
4. Zgłoszenia usterek przekazywane będą przez Zamawiajacego do punktu serwisowego Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tym celu Wykonawca wskazuje adres e-mail: ................................
5. W okresie trwania gwarancji, w przypadku kiedy naprawa sprzętu będzie trwała dłużej
niż **14 dni kalendarzowych** lub gdy sprzęt będzie naprawiany **więcej niż** **3 razy**, Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy przysługuje prawo do wymiany sprzętu przez Wykonawcę na nowy, o co najmniej takich samych parametrach technicznych, jakie posiada sprzęt wymieniany.
6. Jeżeli naprawa sprzętu będzie trwała dłużej niż **7 dni roboczych**, okres gwarancji zostanie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, gwarancja dla danego sprzętu rozpoczyna swój bieg na nowo, licząc od dnia podpisania protokołu wymiany gwarancyjnej.
7. W przypadku gdy konieczne będzie usunięcie usterki poza miejscem użytkowania sprzętu, wszystkie trwałe nośniki danych (dyski twarde itp.) pozostaną u Zamawiającego, jeśli będzie to technicznie możliwe.
8. W przypadku niemożności naprawy i konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników danych na nowe, uszkodzone trwałe nośniki danych pozostaną
u Zamawiającego.

**§ 7**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ……….………..... **zł brutto** (słownie: …..….…), w tym należny podatek VAT.
2. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi według cen przyjętych w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy i jego odbiorze przez Zamawiającego *„bez zastrzeżeń”*.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie **14 dni**, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na następującego płatnika: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn, NIP: 739-12-31-249.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół zdawczo-odbiorczy,
o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.

**§ 8**

* + 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
	1. w wysokości **100,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki – z tytułu niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 11 umowy,
	2. w wysokości **100,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki – z tytułu niedotrzymania terminu usunięcia wad lub/i niedotrzymania terminu dostarczenia produktów spełniających wymagania określone w umowie, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy,
	3. w wysokości **40,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki – z tytułu niedotrzymania terminu wykonania naprawy sprzętu w ramach serwisu gwarancyjnego, o którym mowa
	w § 6 ust. 1 pkt 2 umowy,
	4. w wysokości **6 000,00 zł brutto** – z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego
	lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
		1. Łączna wysokość kar umownych określonych w umowie nie może przewyższać **20%** wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 7 ust. 1 umowy.
		2. Rozwiązanie umowy nie wyklucza możliwości dochodzenia zapłaty kar umownych,
		o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3.
		3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
		4. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 9**

* 1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
1. zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy w odniesieniu do terminu, o którym mowa
w § 11 umowy trwa dłużej niż **5 dni**,
2. zwłoka w usunięciu wad lub/i zwłoka w dostarczeniu produktów spełniających wymagania określone w umowie w odniesieniu do terminu, o którym mowa
w § 4 ust. 4 umowy trwa dłużej niż **5 dni.**
	1. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

**§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku wycofania z produkcji lub dystrybucji produktów wymienionych w ofercie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza wówczas możliwość dostarczenia w ich miejsce innych produktów, o parametrach odpowiadającym wymaganiom określonym w SOPZ dla CZĘŚCI II, po uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę braku możliwości ich dostarczenia (np. pisemna informacja od producenta lub dystrybutora). W powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone.
2. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie pisemnego wniosku przez jedną ze Stron i jego pisemna akceptacja przez drugą Stronę.

**§ 11**

Termin wykonania przedmiotu umowy: **20 dni**, licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia …..……….…....

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Spory powstałe w związku z zawarciem i realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umowy zawiera klauzula informacyjna, stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy.

**§ 16**

Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu
dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1) załącznik nr 1 – klauzula informacyjna,

2) załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI II,

3) załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

…………………..….……

**ZAMAWIAJĄCY**

………………………….….

 Załącznik nr 1

 do umowy nr …………..……

 z dnia ……......……..……….

**Klauzula informacyjna**

dotycząca przetwarzania danych osobowych

w związku z zawarciem i realizacją umowy

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), zwanym dalej: RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu zawarcia i realizacji umowy jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, zwany dalej: „Administratorem”, z którym może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:
	1. listownie na adres: al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
	2. telefonicznie: (89) 523-26-00 lub (89) 527-22-50,
	3. poprzez e-mail: ko@ko.olsztyn.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować
z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
3. listownie na adres: al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
4. telefonicznie: (89) 523-23-75,
5. adres e-mail: iod@ko.olsztyn.pl.
6. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku
z zawarciem i realizacją umowy.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie
do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 902) oraz na podstawie innych przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:

10 lat – umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.

1. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne
do zawarcia i realizacji umowy.
2. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
3. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
4. dostępu do swoich danych osobowych,
5. sprostowania swoich danych osobowych,
6. usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
7. wniesienie skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
8. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania1.
9. Realizując umowę jest Pan/Pani zobowiązany/a do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Pan/Pani pozyskał/a w związku z realizacją umowy, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Administratorowi.

 Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega
na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności
do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

**WYKONAWCA**

…………………..….……