

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Kuratorium Oświaty w Olsztynie, zaprasza do złożenia oferty w poniższym zakresie:

**dostawa sprzętu komputerowego, niszczarek oraz akcesoriów komputerowych na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie.**

### Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kuratorium Oświaty w Olsztynie  
al. Piłsudskiego 7/9  
10-959 Olsztyn  
tel. (89) 523-26-00, fax (89) 527-27-21  
strona internetowa: [www.ko.olsztyn.pl](http://www.ko.olsztyn.pl)

### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, niszczarek oraz akcesoriów komputerowych na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następującego sprzętu komputerowego, niszczarek oraz akcesoriów komputerowych:
  - 1) komputer stacjonarny – 11 szt.,
  - 2) komputer przenośny – 5 szt.,
  - 3) monitor – 14 szt.,
  - 4) zestaw przewodowy: klawiatura i mysz – 15 szt.,
  - 5) zasilacz awaryjny UPS typ 1 – 1 szt.,
  - 6) zasilacz awaryjny UPS typ 2 – 3 szt.,
  - 7) zasilacz awaryjny UPS typ 3 – 10 szt.,
  - 8) kamera IP – 1 szt.,
  - 9) dysk zewnętrzny HDD – 1 szt.,
  - 10) pamięć RAM – 2 szt.,
  - 11) słuchawki – 1 szt.,
  - 12) bateria do komputera przenośnego – 1 szt.,
  - 13) przewód krosowy RJ45 – 30 szt.,
  - 14) przewód zasilający – 10 szt.,
  - 15) listwa zasilająca do szafy rack – 3 szt.,
  - 16) listwa zasilająca typ 1 – 3 szt.,
  - 17) listwa zasilająca typ 2 – 3 szt.,
  - 18) niszczarka typ 1 – 4 szt.,

- 19) niszczarka typ 2 – 1 szt.,
- 20) torba na komputer przenośny – 5 szt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, zwanego dalej zapytaniem ofertowym.
4. Opis znajdujący się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego określa wymagania, jakie muszą spełniać zaoferowane przez Wykonawcę produkty objęte przedmiotem zamówienia.
5. Dostarczone produkty objęte przedmiotem zamówienia muszą być:
  - 1) fabrycznie nowe,
  - 2) kompletne i sprawne technicznie,
  - 3) nieużywane,
  - 4) wolne od obciążeń, praw i roszczeń osób trzecich,
  - 5) zgodne z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca dostarczy produkty objęte przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
7. Dostawa produktów objętych przedmiotem zamówienia nastąpi w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

#### **Rozdział V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2) wydruki potwierdzające wydajność procesorów w teście PassMark CPU Mark – według wyników opublikowanych na stronie internetowej: <https://www.cpubenchmark.net/>, wyniki testów nie mogą być starsze niż dzień opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego, tj. 30.11.2023 r. – dotyczy: komputera stacjonarnego – 11 sztuk oraz komputera przenośnego – 5 sztuk; wydruki muszą posiadać:
    - a) datę wygenerowania wydruku,
    - b) wygenerowany adres strony internetowej,
  - 3) pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty przez osobę, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (ewidencyjnych) Wykonawcy.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
  - 1) złożone w formie pisemnej,
  - 2) sporządzone w języku polskim, za wyjątkiem wydruków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, które mogą być złożone w języku angielskim,
  - 3) przygotowane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem formularza

- ofertowego, który musi być złożony w formie oryginału.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości wezwania Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia wydruków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, zatem ich niezłożenie wraz z ofertą lub złożenie niekompletne będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  5. Zmiana lub wycofanie oferty:
    - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że zmiana oferty zostanie doręczona Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad jak oferta (zgodnie z rozdziałem XI zapytania ofertowego). Koperta musi być oznaczona napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty,
    - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostanie doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej. Wycofanie oferty musi być złożone według takich samych zasad jak zmiana oferty. Koperta musi być oznaczona napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
  6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  8. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  9. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział VI. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

**1. Cena – 100%:**

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 100\%$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone z zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o wymienione w pkt 1 kryterium oceny ofert.

**Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później

niż do dnia 04.12.2023 r. (do godz. 10.00). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zapytanie@ko.olsztyn.pl](mailto:zapytanie@ko.olsztyn.pl).

3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający informuje, że wyjaśnienia i zmiany treści zapytania ofertowego udostępnione będą na stronie internetowej Zamawiającego, tj. [www.ko.olsztyn.pl](http://www.ko.olsztyn.pl) (zakładka: kuratorium / zamówienia publiczne / niepodlegające ustawie).

#### Rozdział VIII. Dodatkowe informacje.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

#### Rozdział IX. Wzór umowy.

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### Rozdział X. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), zwanym dalej: „RODO”, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, zwany dalej: „Administratorem”, z którym Pan/Pani może kontaktować w następujący sposób:
  - 1) listownie na adres: al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
  - 2) telefonicznie: (89) 523-26-00 lub (89) 527-22-50,
  - 3) poprzez e-mail: [ko@ko.olsztyn.pl](mailto:ko@ko.olsztyn.pl).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
  - 1) listownie na adres: al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
  - 2) telefonicznie: (89) 523-23-75,
  - 3) adres e-mail: [iod@ko.olsztyn.pl](mailto:iod@ko.olsztyn.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego znak: WAP.272.8.2023.MP z dnia 30.11.2023 r.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 902) oraz na podstawie innych przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:  
5 lat - dokumentacja zamówień publicznych.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do:
  - 1) udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) wykonania przez Zamawiającego czynności związanych z badaniem i oceną ofert,
  - 3) udostępnienia przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych,

- 3) usunięcia i ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe, Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania<sup>1</sup>.
10. Zobowiązany/a jest Pan/Pani do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Pan/Pani pozyskał/a w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Administratorowi.

<sup>1</sup> Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

## Rozdział XI. Termin i miejsce składania ofert oraz sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.12.2023 r. (do godz. 10.00)** na adres: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn (sekretariat – pokój 382). Oferty złożone po terminie będą odrzucone.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy	
	Kuratorium Oświaty w Olsztynie al. Piłsudskiego 7/9 10-959 Olsztyn
<b>OFERTA</b>	
Dostawa sprzętu komputerowego, niszczarek oraz akcesoriów komputerowych na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie.	
<b>NIE OTWIERAĆ</b>	

## Rozdział XII. Załączniki do zapytania ofertowego.

Następujące dokumenty stanowią załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy.

DYREKTOR  
Wydziału Administracyjno-Prawnego  
*/-/ Mirosława Gralla-Kaperzyńska*