

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Kuratorium Oświaty w Olsztynie, zaprasza do złożenia oferty w poniższym zakresie:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie i jego delegatur w Elblągu i Elku.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kuratorium Oświaty w Olsztynie

al. Piłsudskiego 7/9

10-959 Olsztyn

tel. (89) 523-26-00, fax (89) 527-27-21

strona internetowa: www.ko.olsztyn.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie i jego delegatur w Elblągu i Elku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie i jego delegatur w Elblągu i Elku, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).
3. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).
4. Przez przesyłki pocztowe objęte przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) w obrocie krajowym:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) przesyłki listowe polecone (rejestrowane) ekonomiczne i priorytetowe,
 - c) paczki pocztowe ekonomiczne i priorytetowe,
 - 2) w obrocie zagranicznym:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe,
 - b) przesyłki listowe polecone (rejestrowane) priorytetowe.
5. Wymiary i waga przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt 4:

Rodzaj przesyłki – wymiary i waga
W OBROCIE KRAJOWYM:

<p align="center">przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe polecone (rejestrowane) ekonomiczne i priorytetowe</p> <p>Format S (waga: do 500 g) maksymalne wymiary: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm</p> <p>Format M (waga: do 1000 g) maksymalne wymiary: wysokość 20 mm, długość 325 mm, 230 mm szerokość</p> <p>Format L (waga: do 2000 g) maksymalne wymiary: suma długości, szerokości i wysokości = 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm</p>
<p align="center">W OBROTCIE KRAJOWYM: paczki pocztowe ekonomiczne i priorytetowe</p> <p>Gabaryt A maksymalne wymiary: żaden z wymiarów nie może przekroczyć – długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm</p> <p>Gabaryt B maksymalne wymiary: suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm waga: do 10 kg</p>
<p align="center">W OBROTCIE ZAGRANICZNYM: przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe przesyłki listowe polecone (rejestrowane) priorytetowe</p> <p>maksymalne wymiary: suma długości, szerokości i wysokości = 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm waga: do 2 kg</p>

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
- 1) nadawał przesyłki w dniu ich odbioru od Zamawiającego, a w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieczytelny adres, brakujące dane identyfikacyjne na przesyłce itp.) niezwłocznie wyjaśniał je z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego,
 - 2) potwierdzał nadanie przesyłek poprzez jednoznaczne określenie daty i miejsca przyjęcia przesyłek,
 - 3) doręczał przesyłki do każdego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz regulaminami Światowego Związku Pocztowego,
 - 4) posiadał punkty odbioru niedoręczonych adresatowi przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium RP,
 - 5) doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „*potwierdzenie odbioru*” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
 - 6) skutecznie i prawidłowo doręczał przesyłki zgodnie z treścią art. 42 i 43, art. 44 § 1 - 3 oraz art. 45 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.), dalej jako: k.p.a. Zamawiający dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym w k.p.a. oraz w trybie określonym ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383) będzie stosował druki „*potwierdzenie odbioru*”, zgodne z wzorami druków Wykonawcy. Wzór druków Wykonawca określi w załączniku do umowy.

7. Zamawiający będzie nadawał przesyłki we własnych opakowaniach (kopertach), nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
8. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie nie mniej niż jeden raz dziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku, co najmniej do godz. 14.00) przyjąć od Zamawiającego, przesyłki przygotowane do nadania w wyznaczonej placówce nadawczej Wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką nadawczą w miejscowości, w której znajdują się jednostki Zamawiającego (Olsztyn, Elbląg, Ełk), czynną codziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku) co najmniej do godz. 14.00. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu opisanego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać placówki nadawcze Wykonawcy w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
9. Podane przez Zamawiającego w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego ilości poszczególnych rodzajów przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) mniejszej ilości poszczególnych rodzajów przesyłek, stosownie do swoich potrzeb,
 - 2) większej ilości poszczególnych rodzajów przesyłek, stosownie do swoich potrzeb, przy czym zmiana ta nie spowoduje przekroczenia łącznej ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w ofercie.
10. Ewentualne nadawanie przez Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych rodzajów przesyłek, nie spowoduje zmiany cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający prognozuje, że zrealizuje przedmiot zamówienia w co najmniej 40% łącznej ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

Rozdział V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty przez osobę, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (ewidencyjnych) Wykonawcy.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - 1) złożone w formie pisemnej,
 - 2) sporządzone w języku polskim,
 - 3) przygotowane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy albo kopii poświadczonej

notarialnie, za wyjątkiem wskazanych poniżej dokumentów, które muszą być złożone w formie oryginałów, tj.:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) formularz cenowy.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział VI. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 100\%$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone z zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o wymienione w pkt 1 kryterium oceny ofert.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 19.12.2023 r. (do godz. 15.00). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: zapytanie@ko.olsztyn.pl.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający informuje, że wyjaśnienia i zmiany treści zapytania ofertowego udostępnione będą na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.ko.olsztyn.pl (zakładka: kuratorium / zamówienia publiczne / niepodlegające ustawie).

Rozdział VIII. Dodatkowe informacje.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Rozdział IX. Istotne postanowienia umowy.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na wykonanie zamówienia według wzoru umowy obowiązującego u Wykonawcy, w którym uwzględnione zostaną istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

Rozdział X. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), zwanym dalej: „RODO”, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, zwany dalej: „Administratorem”, z którym Pan/Pani może kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-26-00 lub (89) 527-22-50,
 - 3) poprzez e-mail: ko@ko.olsztyn.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: al. J. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn,
 - 2) telefonicznie: (89) 523-23-75,
 - 3) adres e-mail: iod@ko.olsztyn.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego znak: WAP.272.11.2023.MP z dnia 18.12.2023 r.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 902) oraz na podstawie innych przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:
5 lat - dokumentacja zamówień publicznych.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do:
 - 1) udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) wykonania przez Zamawiającego czynności związanych z badaniem i oceną ofert,
 - 3) udostępnienia przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia i ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe, Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania¹.
10. Zobowiązany/a jest Pan/Pani do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Pan/Pani pozyskał/a w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Administratorowi.

¹ Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Rozdział XI. Termin i miejsce składania ofert oraz sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.12.2023 r. (do godz. 10.00)** na adres: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn (sekretariat – pokój 382). Oferty złożone po terminie będą odrzucone.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy	Kuratorium Oświaty w Olsztynie al. Piłsudskiego 7/9 10-959 Olsztyn
OFERTA Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie. NIE OTWIERAĆ	

Rozdział XII. Załączniki do zapytania ofertowego.

Następujące dokumenty stanowią załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy,
- 3) załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy.

DYREKTOR
Wydziału Administracyjno-Prawnego
/-/ Mirosława Gralla-Kaperzyńska