

Olsztyn, 8 kwietnia 2024 r.

WARMIŃSKO – MAZURSKI KURATOR OŚWIATY

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

ogłasza otwarty konkurs ofert

na **powierzenie** zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko – mazurskiego w 2024 roku

1. Postępowanie w otwartym konkursie ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **POWIERZENIA**, o którym mowa w art. 11 ust 1 pkt. 2 wyżej wymienionej ustawy.
3. Na realizację zadania publicznego w 2024 roku przeznaczono środki publiczne w wysokości **890.000,00 zł.**
4. Wypoczynek winien zostać zorganizowany w północnej części Polski, na terenie województw: zachodniopomorskiego, pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego, kujawsko-pomorskiego.
Uwaga: Wypoczynek organizowany na terenie Warmii i Mazur winien zostać zorganizowany tak, by dzieci zamieszkujące daną miejscowość nie wypoczywały na jej terenie.
5. Uczestnikami wypoczynku będzie **890 uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych w wieku do 18 lat,** zamieszkujących na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.
Uwaga: Na uczestnika, który w danym roku kalendarzowym (niezależnie od miesiąca) ukończy wskazaną górną granicę wiekową, dotacja przysługiwać będzie w pełnej wysokości, tak jak w przypadku innych uczestników.
6. Przewiduje się sfinansowanie wypoczynku wyjazdowego trwającego **7 dni.** Wypoczynek rozpoczyna się wyjazdem dzieci na wypoczynek a kończy powrotem do miejsca zamieszkania uczestników.
7. Koszt pobytu jednego uczestnika na wypoczynku sfinansowany będzie w wysokości **1.000,00 zł.**
8. Powierzenie realizacji zadania nastąpi w **10 częściach:**
 - 1) część 1 - **98 uczestników** z powiatu olsztyńskiego,
 - 2) część 2 - **88 uczestników** z powiatu elbląskiego, lidzbarskiego,
 - 3) część 3 - **88 uczestników** z powiatu ostródzkiego,
 - 4) część 4 - **88 uczestników** z powiatu piskiego, ełckiego,
 - 5) część 5 - **88 uczestników** z powiatu oleckiego, gołdapskiego, węgorzewskiego,
 - 6) część 6 - **88 uczestników** z powiatu nowomiejskiego, iławskiego,
 - 7) część 7 - **88 uczestników** z powiatu szczycieńskiego, mrągowskiego,
 - 8) część 8 - **88 uczestników** z powiatu giżyckiego, kętrzyńskiego,
 - 9) część 9 - **88 uczestników** z powiatu bartoszyckiego, braniewskiego,
 - 10) część 10 - **88 uczestników** z powiatu nidzickiego, działdowskiego,

Uwaga: wykaz ośrodków pomocy społecznej z których rekrutowani będą uczestnicy z podziałem na poszczególne ośrodki zostanie przesłany Wykonawcom po ogłoszeniu wyników konkursu.

9. Wypoczynek winien zostać zorganizowany zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r. poz. 452),
 - 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
 10. W niniejszym ogłoszeniu przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w formie **kolonii, obozu lub biwaku**.
 11. Wyklucza się udział środków finansowych własnych organizatora przy organizacji wypoczynku oraz możliwość wnoszenia opłat za uczestnictwo przez rodziców lub opiekunów.
 12. Zasady przyznawania dotacji:
 - 1) postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 2) do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które **prowadzą działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży**,
 - 3) jeden podmiot może złożyć oferty na dowolną liczbę części,
 - 4) do otwartego konkursu ofert może przystąpić organizator wypoczynku, wobec którego nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
 - 5) dotację przydziela się na każde zadanie publiczne z osobna. Przez jedno zadanie należy rozumieć organizację wypoczynku w jednej miejscowości, pod jednym adresem w ramach wskazanych w ogłoszeniu części,
 - 6) dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego a w tym na:
 - a) wyżywienie
 - b) zakwaterowanie,
 - c) transport uczestników wypoczynku,
 - d) koszty realizacji programu wypoczynku, w tym wynagrodzenie kadry wypoczynku, koszty administracyjne,
 - e) koszty ubezpieczenia,
 - f) zakup środków czystości, w szczególności związanych z zapewnieniem bezpiecznego i higienicznego wypoczynku.
- Uwaga:** w sytuacjach wyjątkowych i szczególnych dopuszcza się wykorzystanie środków z dotacji na zakup wyposażenia dla potrzebujących dzieci (odzieży, obuwia, środków higieny osobistej, itp.),
- 7) środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości

i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery),

8) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,

9) przekazanie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy, po uprzednim złożeniu:

a) oświadczenia o przyjęciu dotacji, przez wnioskodawcę, według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursu,

b) kopii zarejestrowania wypoczynku w bazie wypoczynku prowadzonej przez Ministra Edukacji,

10) w przypadku odmowy przyjęcia dotacji przez oferenta zadanie zostanie powierzone kolejnemu na liście oferentowi, według liczby przyznanych punktów, za jego zgodą. W przypadku braku oferentów mogących zrealizować powyższe zadanie organizator konkursu zastrzega sobie możliwość powierzenia realizacji tego zadania innemu oferentowi lub oferentom, którzy realizują inne zadanie w ramach konkursu. Przyznana dotacja zostanie zwiększona proporcjonalnie do liczby uczestników.

13. Terminy i warunki realizacji zadania:

1) zadanie będące przedmiotem konkursu, winno być zrealizowane w terminie **od dnia 22 czerwca 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r.**

Uwaga: termin realizacji zadania może ulec zmianie w związku z okolicznościami, na które organizator konkursu, w chwili jego ogłaszania, nie miał wpływu,

2) realizacja zadania obejmuje w szczególności:

a) **nabór** uczestników we współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie z terenu województwa warmińsko-mazurskiego,

b) **obowiązek informacyjny dotyczący:**

– przekazania informacji rodzicom lub opiekunom prawnym uczestników wypoczynku, przy udziale miejskich lub gminnych ośrodków pomocy społecznej, w tym m.in. przekazania kart kwalifikacyjnych uczestnika wypoczynku oraz informacji dotyczących miejsca i terminu zbiórek w dniu wyjazdu oraz powrotu z wypoczynku, a także przekazania programu i regulaminu kolonii,

– obowiązku zamieszczenia plakatu informacyjnego w miejscu realizacji zadania oraz stosownej informacji na swojej stronie internetowej o finansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych ze środków publicznych, otrzymanych za pośrednictwem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania publiczne (Dz. U. z 2021 poz. 953 z późn. zm.),

c) **transport** uczestników wypoczynku na miejsce wypoczynku i z powrotem oraz w trakcie trwania turnusu. Wybrany Wykonawca w ramach zawartej umowy:

– zorganizuje transport uczestników z ustalonych z ośrodkami miejsc zbiórek oraz z powrotem do miejsc zbiórek,

– w dniu wyjazdu przed pierwszą zbiórką lub w miejscu pierwszej zbiórki umówi odpowiednio wcześniej patrol policji celem **przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdu oraz kontroli trzeźwości kierowcy**. Kierowca winien

poprosić kontrolującego policjanta o przekazanie protokołu z kontroli i badania kierowcy. Protokół ten będzie dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie powyższych czynności do okazania w razie zatrzymania do kontroli z inicjatywy rodziców lub opiekunów na każdym etapie podróży,

- w przypadku awarii autokaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń zobowiązuje się podstawić inny sprawny autokar w ciągu 2 godzin od wystąpienia awarii,
- d) **wyżywienie** uczestników wycieczki, w formie **5 posiłków dziennie** (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) z zapewnieniem:
- suchego prowiantu na czas podróży odbywanych w trakcie trwania wycieczki,
 - ciepłego posiłku w dniu przyjazdu uczestników na miejsce wycieczki, bez względu na godzinę przyjazdu (ostatni dzień pobytu uczestników na wycieczce zakończy się śniadaniem i wydaniem uczestnikom suchego prowiantu na drogę powrotną, przy czym wartość śniadania i prowiantu będzie stanowiła dzienną stawkę żywieniową). Paczka suchego prowiantu na jednego uczestnika będzie zawierała co najmniej: dwie bułki – kanapki, bułkę drożdżówkę, owoc, płyn (np. woda, sok) w ilości 500 ml,
 - zmianowego wydawania posiłków,
- Uwaga:** Dzienna stawka wyżywienia uczestnika winna wynosić **minimum 25 zł**.
- e) **realizację program wycieczki**, który winien uwzględniać; gry i zabawy ruchowe, konkursy z nagrodami, imprezy sportowe, dyskoteki ogniska, wycieczki piesze, autokarowe lub rowerowe. Organizator pokrywa koszty biletów wstępu do zaplanowanych miejsc ujętych w programie wycieczki, w tym muzeów, obiektów sportowych, kąpielisk. Organizator zapewni bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714). Program wycieczki zgodnie z rekomendacją Ministra Edukacji winien:
- promować zdrowie poprzez zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa oraz wzmacniać zdrowie psychiczne poprzez pomoc psychologiczną i wsparcie rówieśnicze,
 - utrwalać zasady zdrowego żywienia, niemarnowania żywności oraz aktywność fizyczną,
 - promować profilaktykę e-uzależnień i higienę cyfrową,
 - uwzględniać działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcające i promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2024 r. ustanowionych przez Sejm RP,
 - wzmacniać postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu,
 - integrować społecznie dzieci i młodzież, ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, pochodzące z różnych środowisk, w tym z mniejszościowych grup społecznych czy kulturowych z pozostałymi uczestnikami wycieczki, uwzględniać ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne,

- uwzględniać działania, w zakresie edukacji obywatelskiej, społecznej z elementami ekonomicznymi, w tym brać pod uwagę ustanowienie **przez Senat RP** roku 2024, jako „Roku **Edukacji Ekonomicznej**”.
- f) **zakwaterowanie** w obiekcie spełniającym wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny określone obowiązującymi przepisami prawa oraz wynikające ze szczególnego charakteru świadczenia. Obiekt przeznaczony na wypoczynek powinien:
- znajdować się pod jednym adresem (w jednym ośrodku czasowym, internacie, bursie, hotelu, pensjonacie),
 - posiadać aktualną na dzień organizacji wypoczynku opinię właściwej miejscowo straży pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - mieć lokalizację z dala od dróg o dużym natężeniu ruchu samochodowego,
 - być oświetlony latarniami elektrycznymi,
 - zawierać wyposażenie pokoi obejmujące co najmniej: tapczany lub łóżka z materacem (z wyłączeniem łóżek piętrowych - metalowych typu wojskowego) dla każdego uczestnika, poduszkę i kołdrę wraz z bielizną pościelową (poszewka na kołdrę, poduszkę i prześcieradło) oraz dodatkowy koc dla każdego uczestnika, szafy ubraniowe z wieszakami w ilości odpowiadającej ilości uczestników,
 - być wyposażony w sprzęt do gier sportowych, towarzyskich zapewniający organizację atrakcyjnego wypoczynku,
 - posiadać stołówkę, wyposażoną w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł z obowiązkowo wywieszonym jadłospisem na dany dzień, stołówka winna się znajdować na terenie obiektu wypoczynku (ośrodka czasowym, internacie, bursie, hotelu, pensjonacie) lub w odległości nie większej niż 200 m od terenu obiektu,
 - posiadać świetlicę/salę, zapewniającą uczestnikom możliwość spędzania czasu w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, jak również służącą organizacji gier, zabaw, turniejów (pod pojęciem świetlicy/sali rozumie się odrębne pomieszczenie, z możliwością zamykania drzwi, włączenia muzyki, projektora, itp.),
 - zapewnić codzienne sprzątanie pomieszczeń, z których korzystają uczestnicy, w tym pokoi dzieci,
 - poddać obiekt dodatkowemu sprzątaniu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników pomiędzy turnusami. W tym celu Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku. Dodatkowo organizator zaopatrzy osoby zatrudnione podczas wypoczynku w indywidualne środki ochrony osobistej, a także uczestników, jeżeli rodzice im tego nie zapewnią.
- g) **ubezpieczenie uczestników** na czas przejazdu i pobytu na turnusie, obejmujące koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW),
- h) **dostęp do opieki medycznej**, zgodnie z art. 92 c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty, tj. w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146),
 - na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.
- i) **zapewnienie kadry wypoczynku:**
- spełniającej wymogi z art. 92 c ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty z uwzględnieniem art. 92 p ust. 1-6 tejże ustawy,
- j) nie figurującej w rejestrze z dostępem ograniczonym, w którym gromadzi się dane o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.),
- k) **dostarczenie** do Kuratorium Oświaty w Olsztynie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak niż do momentu podpisania umowy **kopię zaświadczenia o zarejestrowaniu wypoczynku** w bazie wypoczynku .

14. Termin i warunki składania ofert:

- 1) oferty należy składać na formularzach, których wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
- 2) oferty należy składać w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Olsztynie – pokój 382, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn w nieprzekraczalnym terminie do **30 kwietnia 2024 r.** do godziny 15.30. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie,
- 3) oferty należy składać w kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert – POWIERZENIE organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2024 roku, część nr**”.
- 4) do oferty, sporządzonej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia należy dołączyć:
 - a) **załącznik nr 2** do ogłoszenia zawierający szczegółowe informacje o organizowanym wypoczynku,
 - b) **program wypoczynku** z uwzględnieniem wszystkich atrakcji programowych,
 - c) **harmonogram** wypoczynku z podziałem na każdy dzień wraz wszystkimi ocenianymi elementami,
 - d) **referencje** wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zadania publicznego, z ostatnich 3 lat (2023,2022,2021). W sytuacji, gdy zadania realizowane były dla Kuratorium Oświaty w Olsztynie należy jedynie podać informację, że podmiot realizował takie zadanie,
 - e) **kopię aktualnego statutu** wnioskodawcy, z którego wprost będzie wynikać, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jednym z celów statutowych organizacji,
 - f) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego rejestru lub ewidencji dotyczący wnioskodawcy,

Uwaga: podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają dekret o powołaniu na proboszcza lub na inną funkcję, upoważniającą do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),

- g) **umowę pomiędzy podmiotami, które złożyły ofertę wspólną** (na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie), określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego wraz ze wskazaniem podmiotu reprezentującego,
- h) **upoważnienie** do czynności (podpisywanie oferty i/lub umowy) wystawione przez osoby uprawnione,
- i) **upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów** - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
- j) **oświadczenie, że:**
 - kadra wypoczynku będzie zweryfikowana pod względem spełniania warunków określonych w art. 92 p ust. 1 – 6 ustawy o systemie oświaty,
 - osoby mające kontakt z dziećmi podczas organizowanego wypoczynku będą zweryfikowane na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm) i żadna z tych osób nie będzie figurować we wskazanym rejestrze,
 - wobec organizatora nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do ogłoszenia.

Uwaga: W przypadku braku wymienionych w pkt. 14 dokumentów oferta może zostać odrzucona, bez wezwania do złożenia uzupełnień.

15. W przypadku **składania ofert na kilka części** konkursu, dokumenty wskazane w pkt. 14 ppkt 4 ogłoszenia od litery „d” do litery „j” należy złożyć w oddzielnej kopercie, jako **jeden komplet załączników** do wszystkich ofert. Stanowią one będą część wspólną ofert.

16. Uwagi do przygotowania oferty:

- 1) wszystkie pola w formularzu oferty muszą być czytelnie wypełnione,
- 2) pola nieodnoszące się do oferenta należy wypełnić wpisując „nie dotyczy”,
- 3) w ofercie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
- 4) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
- 5) ofertę winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- 6) wszystkie strony złożonej oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone i ponumerowane,
- 7) w przypadku braku imiennej pieczętki, podpis musi zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby składającej podpis lub reprezentującej organizatora.

Uwaga: W przypadku uchybień w przygotowaniu oferty, oferta może zostać odrzucona bez uprzedniego wezwania do dokonania korekty.

17. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:

- 1) oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) komisja podda oferty ocenie formalnej i merytorycznej. Oferty spełniające wymogi formalne będą poddane ocenie merytorycznej,
- 3) ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu następujących elementów:
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) prawidłowość wypełnienia formularza oferty, zgodnie z wytycznymi i na zasadach wskazanych w pkt. 16 ogłoszenia,
 - c) umocowanie prawne osób składających podpisy pod dokumentami (na podstawie pełnomocnictw, zapisów w dokumentach statutowych lub wyciągach z właściwych rejestrów),
 - d) kompletność wymaganych załączników, zgodnie z wytycznymi i na zasadach wskazanych w pkt. 14 ppkt. 4 ogłoszenia,
 - e) zapisów w statucie lub innym dokumencie podmiotu składającego ofertę, pod kątem weryfikacji czy organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży jest jednym z jego celów statutowych,
 - f) poprawność złożonej kalkulacji, czy zawiera ona wszystkie elementy, czy została prawidłowo wypełniona, jest spójna i nie zawiera błędów,
 - g) oferenci, którzy nie dokonali rozliczenia pozyskanych środków w ubiegłych latach **nie zostaną dopuszczeni do konkursu, ich oferty zostaną odrzucone.**
- 4) oferty, które
 - a) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - b) w swojej treści będą niespójne (zapisy będą się wzajemnie wykluczały lub sobie zaprzeczały),
 - c) zawierają błędną kalkulację,**zostaną odrzucone** bez wcześniejszego wezwania do złożenia wyjaśnień.
- 5) Ocena merytoryczna ofert polegać będzie na ocenie:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 6) Ocena merytoryczna nastąpi według kryteriów wskazanych w ppkt. 5 w następujący sposób:
 - a) za każdy blok programowy wypoczynku wskazany w pkt. 10 ogłoszenia (lecz nie więcej niż za 3 bloki), oferta otrzyma **2 punkty** (lecz nie więcej niż 6 punktów), pod warunkiem, że:
 - blok tematyczny wskazany w załączniku nr 2 do oferty, uwzględniony będzie w programie i harmonogramie wypoczynku,
 - wskazane zostaną osoby i ich kwalifikacje do prowadzenia danego bloku,

- wskazany zostanie czas trwania zajęć tematycznych.

Uwaga: w załączniku nr 2 do oferty należy wyłącznie wskazać tematykę, jaka będzie realizowana na wypoczynku. Natomiast jego szczegóły winny być opisane w załączonym programie wraz z harmonogramem.

Wskazanie w formularzu oferty i załącznik nr 2 programu, który będzie realizowany, bez wskazania dodatkowych informacji wymienionych powyżej nie będzie punktowany przez komisję. W ofercie winny być wskazane metody i środki do zachęcenia uczestników wypoczynku do kreatywnego myślenia i twórczej pracy w danym zakresie.

- b) za zrealizowane zadanie, w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, poparte referencjami lub potwierdzeniem rozliczenia otrzymanych środków finansowych lub opiniami uczestników wypoczynku (co najmniej 5 opinii do jednej kolonii) w okresie ostatnich 3 lat, oferta otrzyma **1 punkt**, lecz nie więcej niż **5 punktów**,

- c) za **standard obiektu** wypoczynku, w tym:

- warunki sanitarne: za wszystkie pokoje z łazienkami oferta otrzyma **5 punktów**, za część pokoi z łazienkami a część bez łazienek oferta otrzyma **3 punkty**, w przypadku pokoi bez łazienek oferta otrzyma **0 punktów**,
- warunki zakwaterowania: za wszystkie pokoje dwuosobowe oferta otrzyma **5 punktów**, za część pokoi dwuosobowych a część pokoi o większej liczebności oferta otrzyma **3 punkty**, w przypadku pokoi z przeznaczeniem dla większej liczby uczestników oferta otrzyma **0 punktów**.
- za boisko sportowe na terenie obiektu oferta otrzyma **2 punkty**, za boisko poza terenem obiektu w odległości nie większej niż 200 m od niego oferta otrzyma **1 punkt**, w przypadku dostęp do boiska powyżej 200 m od obiektu oferta otrzyma **0 punktów**.

Uwaga: organizator konkursu zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w ofercie poprzez wizję lokalną, weryfikację strony internetowej obiektu, kontakt z właścicielem obiektu.

- d) punktacja oferentów, którzy korzystając z dotacji w ubiegłych 3 latach wykazali się:

- brakiem rzetelności przy realizacji zadania, poprzez np. niedostosowanie obiektu do warunków konkursu, niezapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku, niezależnie od tego czy skutkiem powyższych uchybień było rozwiązanie umowy czy nie,
 - brakiem terminowość przy rozliczeniu otrzymanych na ten cel środków,
 - nierzetelnym sprawozdaniem z realizacji zadania,
- zostanie **pomniejszona o 8 punktów**,

- 7) o przyznaniu finansowania decydować będzie najwyższa łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie,

- 8) w przypadku dwóch ofert, które zdobędą taką samą liczbę punktów nastąpi losowanie oferty, której zostanie przyznane dofinansowanie,

18. Wybór ofert nastąpi w terminie do **10 maja 2024 r.**

19. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
20. Sprawozdanie z realizacji zadania.
 - 1) organizator wypoczynku w terminie wskazanym w umowie przedkłada organizatorowi konkursu sprawozdanie z realizacją zadania publicznego,
 - 2) informację o zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji zadania organizator konkursu przekaże organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po jego zatwierdzeniu.
21. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - w roku 2023 na dofinansowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z województwa warmińsko – mazurskiego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę: 899.000,00 zł.
22. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w sytuacji zdarzeń i okoliczności, na które organizator konkursu nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłaszania konkursu, w tym sytuacji ponownego wystąpienia pandemii Covid-19.
23. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).