

Olsztyn, 8 kwietnia 2024 r.

WARMIŃSKO – MAZURSKI KURATOR OŚWIATY

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na **wsparcie** zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko – mazurskiego w 2024 roku

1. Postępowanie w otwartym konkursie ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **WSPARCIA**, o którym mowa w art. 11 ust 1 pkt. 1 wyżej wymienionej ustawy.
3. Na realizację zadania publicznego w 2024 roku przeznaczono środki publiczne w kwocie **899.000,00 zł.**
4. Ogłoszenie dotyczy wsparcia organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko-mazurskiego – **uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych w wieku do 18 lat** zamieszkujących wyłącznie na terenie województwa warmińsko – mazurskiego. Na uczestnika, który w danym roku kalendarzowym (niezależnie od miesiąca) ukończy wskazaną górną granicę wiekową, dotacja przysługiwać będzie w pełnej wysokości, tak jak w przypadku innych uczestników.
5. Wypoczynek winien zostać zorganizowany zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r. poz. 452),
 - 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
6. W niniejszym konkursie przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w formie **kolonii, półkolonii, obozu i biwaku**. Wsparciu **nie będą podlegały** obozy wędrownie, spływy kajakowe i inne formy wypoczynku nie wymienione powyżej.
7. Przewiduje się dofinansowanie następujących form wypoczynku:
 - 1) wypoczynek w miejscu zamieszkania uczestnika - półkolonia, trwający **minimum 5 dni**,
 - 2) wypoczynek poza miejscem zamieszkania uczestnika - kolonia, obóz, biwak, trwający nieprzerwanie **minimum 7 dni**, lecz **nie dłużej niż 14 dni**.
8. Wysokość dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w pkt. 6 wynosi:
 - 1) wypoczynek poza miejscem zamieszkania uczestnika – **60 zł na osobę dziennie**,
 - 2) wypoczynek w miejscu zamieszkania uczestnika - **40 zł na osobę dziennie**.

Uwaga: Dofinansowany zostanie wyłącznie wypoczynek nieprzekraczający kwoty **170 zł dziennie** na jednego uczestnika.
9. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji kuratora mają dzieci:
 - 1) objęte pieczęcią zastępczą,
 - 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:

- a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
- b) samotnie wychowywane w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
- 3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 2, należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323). Przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa powyżej, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających przekazanie przez rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku wypełnionej karty kwalifikacyjnej, o którym mowa w art. 92 k ust. 4 Ustawy o systemie oświaty.

10. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku:

- 1) promujące zdrowie poprzez zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa oraz wzmacniające zdrowie psychiczne poprzez pomoc psychologiczną i wsparcie rówieśnicze,
- 2) utrwalające zasady zdrowego żywienia, niemarnowania żywności oraz aktywności fizycznej,
- 3) promujące profilaktykę e-uzależnień i higienę cyfrową,
- 4) uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcające i promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2024 r. ustanowionych przez Sejm RP,
- 5) wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu,
- 6) integrujące społecznie dzieci i młodzież, ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, pochodzące z różnych środowisk, w tym mniejszościowych grup społecznych czy kulturowych z pozostałymi uczestnikami wypoczynku, uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne,
- 7) uwzględniające działania, w zakresie edukacji obywatelskiej, społecznej z elementami ekonomicznymi, w tym biorące pod uwagę ustanowienie przez Senat RP roku 2024, jako „Roku Edukacji Ekonomicznej”.

11. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) do otwartego konkursu ofert może przystąpić organizator wypoczynku, wobec którego nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
- 4) dotację przydziela się na każde zadanie publiczne z osobna. Przez jedno zadanie należy rozumieć organizację wypoczynku w jednej miejscowości (zarówno w wypoczynku poza miejscem zamieszkania uczestnika, jak i w miejscu zamieszkania uczestnika),
- 5) dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego - środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:

- a) wyżywienie,
- b) zakwaterowanie,
- c) transport uczestników wycieczki,
- d) koszty realizacji programu wycieczki, w tym wynagrodzenie kadry wycieczki,
- e) koszty ubezpieczenia,
- f) zakup środków czystości,

Uwaga: w sytuacjach wyjatkowych i szczególnych dopuszcza się wykorzystanie środków z dotacji na zakup wyposażenia dla potrzebujących dzieci (odzieży, obuwia, środków higieny osobistej, itp.),

- 6) środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego (np. aparaty, kamery),
 - 7) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert,
 - 8) w przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o dofinansowanie przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania na jednego uczestnika,
 - 9) środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostaną ocenione najwyżej, do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania,
 - 10) przekazanie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy, po uprzednim złożeniu:
 - a) oświadczenia o przyjęciu dotacji, przez wnioskodawcę, według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursu,
 - b) kopii dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie wycieczki w bazie wycieczki prowadzonej przez Ministra Edukacji.
12. Terminy i warunki realizacji zadania:
- 1) zadanie będące przedmiotem konkursu, winno być zrealizowane w terminie **od dnia 22 czerwca 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r.**
Uwaga: termin realizacji zadania może ulec zmianie w związku z okolicznościami, na które organizator konkursu, w chwili jego ogłaszania, nie miał wpływu,
 - 2) wycieczka organizowana **poza miejscem zamieszkania** uczestnika winien spełniać łącznie poniższe warunki:
 - a) obejmować stałą grupę uczestników wycieczki,
 - b) określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie (ośrodek, pensjonat, pole biwakowe),
 - 3) wycieczka organizowana **w miejscu zamieszkania** uczestnika winien spełniać łącznie poniższe warunki:
 - a) obejmować stałą grupę uczestników wycieczki,
 - b) określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie,
 - c) określać niezmienną liczebność grup,
 - 4) organizacja wycieczki w miejscu zamieszkania dzieci i młodzieży zorganizowana w formie zajęć otwartych nie będzie dofinansowana,
 - 5) organizator wycieczki zobowiązany będzie dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Olsztynie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak niż do

momentu podpisania umowy kopię zaświadczenia o zarejestrowaniu wypoczynku w bazie wypoczynku,

- 6) organizator wypoczynku ma obowiązek zamieszczenia plakatu informacyjnego w miejscu realizacji zadania oraz stosownej informacji na swojej stronie internetowej, o dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych ze środków publicznych, otrzymanych za pośrednictwem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania publiczne (Dz. U. z 2021 poz. 953 z późn. zm.),
- 7) dopuszcza się **pobieranie opłat od uczestników wypoczynku jedynie pod warunkiem**, że organizator wypoczynku realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

13. Termin i warunki składania ofert:

- 1) oferty należy składać na formularzach, których wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia**,
- 2) oferty należy składać w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Olsztynie – pokój 382, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn w nieprzekraczalnym terminie do **30 kwietnia 2024 r.** do godziny 15.30,
- 3) o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie,
- 4) oferty należy składać w kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert – WSPARCIE organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2024 roku**”.
- 5) do oferty należy dołączyć:
 - a) **załącznik nr 2** do ogłoszenia zawierający szczegółowe informacje o organizowanym wypoczynku,
 - b) **program wypoczynku** z uwzględnieniem wszystkich atrakcji programowych,
 - c) **harmonogram** wypoczynku wraz wszystkimi ocenianymi elementami,
 - d) **referencje** wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zadania publicznego, z ostatnich 3 lat (2023,2022,2021). W sytuacji, gdy zadania były wykonywane dla Kuratorium Oświaty należy jedynie podać informację, że podmiot realizował takie zadanie,
 - e) **kopię aktualnego statutu** wnioskodawcy, z którego wprost będzie wynikać, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jednym z celów statutowych organizacji,
 - f) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego rejestru lub ewidencji dotyczący wnioskodawcy,
Uwaga: podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają dekret o powołaniu na proboszcza lub na inną funkcję, upoważniającą do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - g) **umowę pomiędzy podmiotami, które złożyły ofertę wspólną** (na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie), określającą zakres ich świadczeń

składających się na realizację zadania publicznego wraz ze wskazaniem podmiotu reprezentującego,

- h) **upoważnienie** do czynności (podpisywanie oferty i/lub umowy) wystawione przez osoby uprawnione,
- i) **upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów** - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
- j) **oświadczenie**, że:
 - kadra wypoczynku będzie zweryfikowana pod względem spełniania warunków określonych w art. 92 p ust. 1 – 6 ustawy o systemie oświaty,
 - osoby mające kontakt z dziećmi podczas organizowanego wypoczynku, będą zweryfikowane na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) i żadna z osób nie figuruje we wskazanym rejestrze,
 - wobec organizatora nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do ogłoszenia.

Uwaga: W przypadku braku wymienionych w ppkt. 5 dokumentów oferta może zostać odrzucona, bez wezwania do złożenia uzupełnień.

14. W przypadku **składania ofert na kilka części konkursu**, dokumenty wskazane w pkt. 13 ppkt 5 ogłoszenia od litery „d” do litery „j” należy złożyć w oddzielnej kopercie jako **jeden komplet załączników** do wszystkich ofert. Stanowią one będą część wspólną ofert.

15. Uwagi do przygotowania oferty:

- 1) wszystkie pola w formularzu oferty muszą być czytelnie wypełnione,
- 2) pola nieodnoszące się do oferenta należy wypełnić wpisując „nie dotyczy”,
- 3) w ofercie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
- 4) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
- 5) ofertę winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- 6) wszystkie strony złożonej oferty wraz z załącznikami powinny **być ze sobą połączone i ponumerowane**,
- 7) w przypadku braku imiennej pieczętki, podpis musi zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby składającej podpis lub reprezentującej organizatora.

Uwaga: W przypadku uchybień w przygotowaniu oferty, oferta może zostać odrzucona bez uprzedniego wezwania do dokonania korekty,

16. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:

- 1) oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) komisja podda oferty ocenie formalnej i merytorycznej. Oferty spełniające wymogi formalne będą poddane ocenie merytorycznej,
- 3) ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu następujących elementów:
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) prawidłowość wypełnienia formularza oferty, zgodnie z wytycznymi i na zasadach wskazanych w pkt. 15 ogłoszenia,

- c) umocowanie prawne osób składających podpisy pod dokumentami (na podstawie pełnomocnictw, zapisów w dokumentach statutowych lub wyciągach z właściwych rejestrów),
 - d) kompletność wymaganych załączników, zgodnie z wytycznymi i na zasadach wskazanych w pkt. 13 ogłoszenia,
 - e) zapisów w statucie lub innym dokumencie podmiotu składającego ofertę, pod kątem weryfikacji czy organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży jest jednym z jego celów statutowych,
 - f) poprawność złożonej kalkulacji, czy zawiera ona wszystkie elementy, czy została prawidłowo wypełniona, jest spójna i nie zawiera błędów,
 - g) oferenci, którzy nie dokonali rozliczenia pozyskanych środków w ubiegłych latach **nie zostaną dopuszczeni do konkursu, ich oferty zostaną odrzucone.**
- 4) oferty, które
- a) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - b) w swojej treści będą niespójne (zapisy będą się wzajemnie wykluczały lub sobie zaprzeczały),
 - c) zawierają błędną kalkulację,
zostaną odrzucone bez wcześniejszego wezwania do złożenia wyjaśnień.
- 5) Ocena merytoryczna ofert polegać będzie na ocenie:
- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 6) Ocena merytoryczna nastąpi według kryteriów wskazanych w ppkt. 5 w następujący sposób:
- a) za każdy blok programowy wypoczynku wskazany w pkt. 10 ogłoszenia (lecz nie więcej niż za 3 bloki), oferta otrzyma **2 punkty** (lecz nie więcej niż 6 punktów), pod warunkiem, że:
 - blok tematyczny wskazany w załączniku nr 2 do oferty, uwzględniony będzie w programie i harmonogramie wypoczynku,
 - wskazane zostaną osoby i ich kwalifikacje do prowadzenia danego bloku,
 - wskazany zostanie czas trwania zajęć tematycznych.
- Uwaga:** w załączniku nr 2 do oferty należy wyłącznie wskazać tematykę, jaka będzie realizowana na wypoczynku. Natomiast jego szczegóły winny być opisane w załączonym programie wraz z harmonogramem.
- Wskazanie w formularzu oferty i załącznik nr 2 programu, który będzie realizowany, bez wskazania dodatkowych informacji wymienionych powyżej nie będzie punktowany przez komisję. W ofercie winny być wskazane metody i środki do zachęcenia uczestników wypoczynku do kreatywnego myślenia i twórczej pracy w danym zakresie.

- b) za zrealizowane zadanie, w zakresie organizacji wycieczki dla dzieci i młodzieży, poparte referencjami lub potwierdzeniem rozliczenia otrzymanych środków finansowych lub opiniami uczestników wycieczki (co najmniej 5 opinii do jednej kolonii) w okresie ostatnich 3 lat, oferta otrzyma **1 punkt**, lecz nie więcej niż **5 punktów**,
- c) za niepobieranie opłat od uczestników oferta otrzyma **5 punktów**, za pobieranie opłat od uczestników w wysokości do 20 % kwoty wycieczki na jednego uczestnika, oferta otrzyma **2 punkty**, pozostałe oferty otrzymają **0 punktów**,
- d) za planowany udział środków finansowych własnych w wysokości:
- powyżej 20 % wartości całego zadania oferta otrzyma **10 punktów**,
 - powyżej 10 % - 20 % wartości całego zadania oferta otrzyma **5 punktów**,
 - powyżej 5 % – 10% wartości całego zadania oferta otrzyma **3 punktów**,
 - 0 % – 5 % wartości całego zadania - oferta otrzyma **0 punktów**,
- e) za planowany udział środków finansowych z innych źródeł publicznych np. dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - oferta otrzyma **5 punktów**,
Uwaga: za środki finansowe z innych źródeł **nie będą** uznawane wpłaty i opłaty od adresatów zadania publicznego. Należy wskazać informację, że podmiot wystąpił o środki z innego źródła i w jakiej wysokości zamieszczając tę informację w **załączniku nr 2** do oferty.
- f) za przewidywany łączny wkład osobowy i rzeczowy w wysokości powyżej 10% wnioskowanej kwoty dotacji, oferta otrzyma **5 punktów**,
- g) za udział w wycieczki dzieci i młodzieży szkolnej wskazanej w pkt. 9 ogłoszenia komisja przyzna **10 punktów**,
Uwaga: punkty w tej kategorii zostaną przyznane wyłącznie, gdy w załączniku nr 2 do formularza oferty wskazane zostaną dokładnie czynności związane z naborem oraz wskazane miejsca w których będą zamieszczane informacje o możliwości skorzystania z wycieczki. Informacja w ofercie, że z wycieczki skorzystają wszystkie grupy dzieci, wymienione w pkt. 9 ogłoszenia, bez podania dodatkowych szczegółowych informacji zostanie potraktowana jako organizacja dla pozostałych uczestników, za które oferent nie otrzymuje punktów.
- h) punktacja oferentów, którzy korzystając z dotacji w ubiegłych 3 latach wykazali się:
- brakiem rzetelności przy realizacji zadania, poprzez np. niedostosowanie obiektu do warunków konkursu, niezapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, niezależnie od tego czy skutkiem powyższych uchybień było rozwiązanie umowy czy nie,
 - brakiem terminowość przy rozliczeniu otrzymanych na ten cel środków,
 - nierzetelnym sprawozdaniem z realizacji zadania,
zostanie **pomniejszona o 15 punktów**.
- 7) o wysokości przyznanego dofinansowania decydować będzie najwyższa łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie.
- 8) otrzymanie dofinansowania uzależnione jest od przyznania ofercie **co najmniej 5 punktów**,
- 9) środki pieniężne będą przyznawane do momentu wykorzystania zabezpieczonej kwoty na ten cel,
- 10) w przypadku, gdy ostatnia w kolejności oferta nie będzie mogła być dotowana w wysokości o jaką wnoszono, organizator konkursu za zgodą oferenta wyrażoną na piśmie, przyzna

- mniejszą kwotę. Oferent zaktualizuje kosztorys bez naruszenia elementów oferty poddanych ocenie,
- 11) w przypadku dwóch ofert uplasowanych na ostatniej pozycji do podziału środków, które zdobędą taką samą liczbę punktów o przyznaniu środków decydować będzie kryterium *brak ponoszenia opłat przez uczestników*. W sytuacji, gdy dwie oferty będą w tym zakresie identyczne nastąpi losowanie oferty, której zostanie przyznane dofinansowanie.
 - 12) komisja zastrzega sobie prawo do zaokrąglania kwot dofinansowania do pełnych dziesięciu złotych.
17. Wybór ofert nastąpi w terminie do **10 maja 2024 r.**
18. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
19. Sprawozdanie z realizacji zadania.
- 1) organizator wypoczynku w terminie wskazanym w umowie przedkłada organizatorowi konkursu sprawozdanie z realizacją zadania publicznego,
 - 2) informację o zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji zadania organizator konkursu przekazuje organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po jego zatwierdzeniu.
20. W roku 2023 na dofinansowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z województwa warmińsko – mazurskiego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę: 899.000,00 zł.
21. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w sytuacji zdarzeń i okoliczności, na które organizator konkursu nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłaszania konkursu, w tym sytuacji ponownego wystąpienia pandemii Covid-19.
22. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).