**Szanowni Państwo**

*dotyczy jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych*

Przekazujemy krótki przewodnik opisywania faktur w ramach rozliczenia dotacji z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa:

1. **Faktura**
	1. **Opis faktury.**

Przykładowy opis (wybrać w zależności od dokonanego wydatku, np. faktura wyłącznie opłacona z dotacji a inna faktura opłacona z wkładu własnego).

 Nie każda faktura musi być dzielona na wkład własny 20% i wkład z dotacji 80%, **w ogólnym rozliczeniu wkład własny wynosić winien: minimum 20 % udziału w całkowitych kosztach zadania:**

„Wymienione na fakturze: (zgodnie ze złożonym wnioskiem) (tutaj proszę **wybrać** w zależności od dokonanych wydatków z poniższych możliwości)

* + - 1. **książki będące nowościami wydawniczym i niebędące podręcznikami** – **na wartość:** …….. zł (tu wpisać kwotę wydatkowaną na zakup), z czego z dotacji wydatkowano: ……..zł (wpisać kwotę); z wkładu własnego …… zł (wpisać kwotę);

* + - 1. **elementy wyposażenia biblioteki** (do wyboru: zakup sprzętu komputerowego do wykorzystania przez nauczyciela bibliotekarza, zakup oprogramowania dla bibliotek, czytników e-booków, elementów wyposażenia wnętrza biblioteki tj. regałów, półek, biurek, szaf, foteli, elementów oświetlenia) – **na wartość :** …….. zł (tu wpisać kwotę wydatkowaną na zakup), z czego z dotacji wydatkowano:……..zł (wpisać kwotę); z wkładu własnego …… zł (wpisać kwotę);

* + - 1. **realizacja działań promujących czytelnictwo**, m.in.:

- organizacja spotkań autorskich, wystaw, konkursów – **na wartość** : …….. zł

 (tu wpisać kwotę wydatkowaną na zakup ) z czego z dotacji wydatkowano:

 ……..zł (wpisać kwotę) ; z wkładu własnego …… zł (wpisać kwotę) ;

 - książki będące nagrodami dla dzieci i/lub uczniów biorących udział w działaniach

 promujących czytelnictwo – **na wartość**: …….. zł (wpisać kwotę) ;

 (tu wpisać kwotę wydatkowaną na zakup) z czego z dotacji wydatkowano:

 ……..zł (wpisać kwotę); z wkładu własnego …… zł (wpisać kwotę);

 - materiały na organizację konkursów – **na wartość** : …….. zł

 (tu wpisać kwotę wydatkowaną na zakup ) z czego z dotacji wydatkowano:

 ……..zł (wpisać kwotę); z wkładu własnego …… zł (wpisać kwotę);

Realizacja programu w …………………………………… (proszę podać nazwę szkoły/przedszkola, a jeżeli szkoła wchodzi w skład zespołu – wpisujemy Szkoła Podstawowa/Przedszkole w Zespole Szkół …….) w ramach rządowego programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021 – 2025 – Priorytet 3 na podstawie:

- umowa nr …………….

- data zawarcia umowy **(data podpisania umowy przez beneficjenta).**

Wymienione na fakturze pozycje zostały włączone do księgi inwentarzowej w dniu: ………

pod numerem : …………………………..”

* 1. Jeżeli faktura została opłacona na podstawie faktury pro-forma wówczas zarówno na niej, jak i na fakturze właściwej zamieszczamy opis:
		+ 1. na fakturze właściwej:

„Zapłacono na podstawie pro-forma. Zamówienie nr ………… z dnia ………….”;

* + - 1. na fakturze pro-forma/zamówienie:

„Zapłacono na podstawie pro-forma/zamówienie nr ………… z dnia ………….. dotyczy faktury właściwej nr faktury ……. z dnia wystawienia faktury ………….”.

* 1. W kwocie ogółem powinno się znaleźć:
		1. kwota dotacji: ………….. zł;
		2. kwota wkładu własnego: ………….. zł;
		3. inne **kwoty niepodlegające rozliczeniu dotacji: ……………….. zł
		(umieszczamy tu pozycje, które nie mogą być objęte wsparciem finansowym, np. opłaty kurierskie, puzzle, gry, malowanki, filmy DVD, pozycje książkowe skierowane do nauczycieli, pedagogów, psychologów, rodziców itp**.).
	2. Do faktury powinny być dołączone potwierdzenia dokonanej zapłaty – z adnotacją „Za zgodność z oryginałem” (przelew bankowy, raport kasowy itp.).
1. **Potwierdzenia za zgodność**

Adnotację „Za zgodność z oryginałem” należy umieścić na każdej stronie kserowanego dokumentu tj. faktury, potwierdzenia zapłaty, przelewy, raporty kasowe.

**Ponadto przypominamy:**

1. Beneficjent zobowiązany jest wydatkować środki **od dnia podpisania umowy** do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Beneficjent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z wykorzystanej dotacji zgodnie z zapisem umowy § 5 pkt. 1 w terminie do 15 stycznia 2026 r.

Wszelkie zapytania proszę kierować pod numer telefonu:

89 5232 559 Malwina Kamińska