Olsztyn, 7 kwietnia 2025 r.

**WARMIŃSKO – MAZURSKI KURATOR OŚWIATY**działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) **ogłasza otwarty konkurs ofert**na **wsparcie** zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego
dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko – mazurskiego w 2025 roku

1. Postępowanie w otwartym konkursie ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi
w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **WSPARCIA**, o którym mowa w art. 11 ust 1 pkt. 1 wyżej wymienionej ustawy.
3. Na realizację zadania publicznego w 2025 roku przeznaczono środki publiczne w kwocie **903.500,00 zł**.
4. Ogłoszenie dotyczy wsparcia organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu województwa warmińsko-mazurskiego **– uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych w wieku do 18 lat** zamieszkujących wyłącznie na terenie województwa warmińsko – mazurskiego. Na uczestnika, który w danym roku kalendarzowym (niezależnie od miesiąca) ukończy wskazaną górną granicę wiekową, dotacja przysługiwać będzie w pełnej wysokości,
tak jak w przypadku innych uczestników.
5. Wypoczynek winien zostać zorganizowany zgodnie z:
6. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.),
7. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.),
8. ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
9. ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich(Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).
10. W niniejszym konkursie przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek organizowany
dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień
lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w formie **kolonii, półkolonii, obozu i biwaku**. Wsparciu **nie będą podlegały** obozy wędrowne, spływy kajakowe i inne formy wypoczynku
nie wymienione powyżej.
11. Przewiduje się dofinansowanie następujących form wypoczynku:
12. wypoczynek w miejscu zamieszkania uczestnika - półkolonia, trwający **minimum 5 dni**,
13. wypoczynek poza miejscem zamieszkania uczestnika - kolonia, obóz, biwak, trwający nieprzerwanie **minimum 7 dni**, lecz **nie dłużej niż 14 dni**.
14. Wysokość dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w pkt. 6 wynosi:
15. wypoczynek poza miejscem zamieszkania uczestnika – **60 zł na osobę dziennie**,
16. wypoczynek w miejscu zamieszkania uczestnika - **40 zł na osobę dziennie**.

**Uwaga:** Dofinansowany zostanie wyłącznie wypoczynek nieprzekraczający kwoty **190 zł dziennie** na jednego uczestnika.

1. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających
w dyspozycji kuratora mają dzieci:
2. objęte pieczą zastępczą,
3. pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
4. z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
5. samotnie wychowywane w rozumieniu [art. 4 pkt 43](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?unitId=art(4)pkt(43)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
6. z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące
w środowisku ekologicznie zagrożonym.

Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 2, należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w [art. 5 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17066846?unitId=art(5)ust(1)&cm=DOCUMENT) lub [2](https://sip.lex.pl/#/document/17066846?unitId=art(5)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.). Przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa powyżej, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających przekazanie przez rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku wypełnionej karty kwalifikacyjnej, o którym mowa w art. 92 k ust. 4 Ustawy o systemie oświaty.

1. Podczas organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, finansowanego ze środków budżetu państwa, Ministerstwo Edukacji rekomenduje by **priorytetowo traktowany był wypoczynek**:
2. uwzględniający działania prozdrowotne, łączący:
3. aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy,
4. zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności,
5. pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego,
6. uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcający
i promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2025 r. ustanowionych przez Sejm RP,
7. wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu,
8. włączający wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniający zróżnicowanie ich potrzeb,
w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji,
9. propagujący wiedzę z zakresu zdrowia - zarówno fizycznego jak i psychicznego. Zwiększający poziom świadomości społecznej na temat roli edukacji zdrowotnej
i profilaktyki w utrzymaniu dobrostanu fizycznego i psychicznego.
10. Zasady przyznawania dotacji:
11. postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
12. do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową
w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
13. do otwartego konkursu ofert może przystąpić organizator wypoczynku, wobec którego nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
14. dotację przydziela się na każde zadanie publiczne z osobna. Przez jedno zadanie należy rozumieć organizację wypoczynku w jednej miejscowości pod jednym adresem (zarówno
w wypoczynku poza miejscem zamieszkania uczestnika, jak i w miejscu zamieszkania uczestnika), **dla nie więcej niż 90 osób**,
15. dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego - środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
16. wyżywienie,
17. zakwaterowanie,
18. transport uczestników wypoczynku,
19. koszty realizacji programu wypoczynku, w tym wynagrodzenie kadry wypoczynku,
20. koszty ubezpieczenia,
21. zakup środków czystości,

**Uwaga**: w sytuacjach wyjątkowych i szczególnych dopuszcza się wykorzystanie środków
z dotacji na zakup wyposażenia dla potrzebujących dzieci (odzieży, obuwia, środków higieny osobistej, itp.),

1. środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż
te wynikające z zawartej umowy a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości
i zobowiązań, zakup wyposażenia, sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu multimedialnego,
2. złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji
w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert,
3. w przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o dofinansowanie przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania na jednego uczestnika,
4. środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostaną ocenione najwyżej, do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania,
5. przekazanie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy, po uprzednim złożeniu:
6. oświadczenia o przyjęciu dotacji, przez wnioskodawcę, według wzoru zamieszczonego
na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursu,
7. kopii dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie wypoczynku w bazie wypoczynku prowadzonej przez Ministra Edukacji,
8. termin ponoszenia wydatków z dotacji rozpoczyna się **od dnia** ogłoszenia wyników
konkursu **do 14 dni** od zakończenia realizacji zadania.
9. Terminy i warunki realizacji zadania**:**
10. zadanie będące przedmiotem konkursu, winno być zrealizowane w terminie **od dnia
28 czerwca 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r**.

**Uwaga:** termin realizacji zadania może ulec zmianie w związku z okolicznościami, na które organizator konkursu, w chwili jego ogłaszania, nie miał wpływu,

1. wypoczynek organizowany **poza miejscem zamieszkania** uczestnika winien spełniać łącznie poniższe warunki:
2. obejmować stałą grupę uczestników wypoczynku,
3. określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie (ośrodek, pensjonat, pole biwakowe),
4. określać niezmienną liczebność grup,
5. wypoczynek organizowany **w miejscu zamieszkania** uczestnika winien spełniać łącznie poniższe warunki:
6. obejmować stałą grupę uczestników wypoczynku,
7. określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie,
8. określać niezmienną liczebność grup,
9. organizacja wypoczynku w miejscu zamieszkania dzieci i młodzieży zorganizowana
w formie zajęć otwartych nie będzie dofinansowana,
10. organizator wypoczynku zobowiązany będzie dostarczyć do Kuratorium Oświaty
w Olsztynie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak niż
do momentu podpisania umowy kopię zaświadczenia o zarejestrowaniu wypoczynku w bazie wypoczynku,
11. organizator wypoczynku ma obowiązek zamieszczenia plakatu informacyjnego w miejscu realizacji zadania oraz stosownej informacji na swojej stronie internetowej,
o dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych
ze środków publicznych, otrzymanych za pośrednictwem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania publiczne (Dz. U. z 2021 poz. 953 z późn. zm.),
12. dopuszcza się **pobieranie opłat od uczestników wypoczynku jedynie pod warunkiem**,
że organizator wypoczynku realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
13. Termin i warunki składania ofert:
14. oferty należy składać na formularzach, których wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.
w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia**,
15. oferty należy składać w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Olsztynie – pokój 382,
Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn w nieprzekraczalnym terminie
do **5 maja 2025 r. do godziny 15.30**,
16. o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Kuratorium Oświaty w Olsztynie,
17. oferty należy składać w kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert – WSPARCIE organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2025 roku”**,
18. do oferty należy dołączyć:
19. **załącznik nr 2** do ogłoszenia zawierający szczegółowe informacje o organizowanym wypoczynku,
20. **program wypoczynku wraz z harmonogramem** z uwzględnieniem wszystkich atrakcji programowych,
21. **referencje**
* w przypadku wypoczynku organizowanego na zlecenie organu publicznego, (jedna umowa - jedna referencja),
* w przypadku wypoczynku organizowanego dla indywidulanych odbiorców - dzieci
i młodzieży, opinie/referencje wystawione przez uczestników wypoczynku,
1. **kopię aktualnego statutu** wnioskodawcy, z którego wprost będzie wynikać,
że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jednym z celów statutowych organizacji,
2. **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego rejestru
lub ewidencji dotyczący wnioskodawcy,

**Uwaga:** podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają dekret o powołaniu na proboszcza lub na inną funkcję, upoważniającą do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem),

1. **umowę pomiędzy podmiotami**, **które złożyły ofertę wspólną** (na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie), określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego wraz ze wskazaniem podmiotu reprezentującego,
2. **upoważnienie** do czynności (podpisywanie oferty i/lub umowy) wystawione przez osoby uprawnione,
3. **upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów** - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający
z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
4. **oświadczenie**, że:
* organizator ma wdrożone i stosuje **standardy ochrony małoletnich** na podstawie ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością
na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802),
* kadra wypoczynku będzie zweryfikowana pod względem spełniania warunków określonych w art. 92 p ust. 1 – 6 ustawy o systemie oświaty,
* osoby mające kontakt z dziećmi podczas organizowanego wypoczynku, będą zweryfikowane na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa
w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) i żadna z osób
nie figuruje we wskazanym rejestrze,
* wobec organizatora nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do ogłoszenia.
1. w przypadku braku wymienionych w ppkt. 5 dokumentów oferta może zostać odrzucona, bez wezwania do złożenia uzupełnień,
2. w przypadku **składania ofert na kilka części konkursu,** dokumenty wskazane w pkt. 13 ppkt 5 ogłoszenia od litery „d” do litery „i” należy złożyć w oddzielnej kopercie jako **jeden komplet załączników** do wszystkich ofert. Stanowić one będą część wspólną ofert.
3. Uwagi do przygotowania oferty:
4. wszystkie pola w formularzu oferty muszą być czytelnie wypełnione,
5. pola nieodnoszące się do oferenta należy wypełnić wpisując „nie dotyczy”,
6. w ofercie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
7. w formularzu oferty w przypadku opcji **„niepotrzebne skreślić”,** należy dokonać właściwego wyboru,
8. ofertę winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, w przypadku braku imiennej pieczątki, podpis musi zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby składającej podpis lub reprezentującej organizatora,
9. wszystkie strony złożonej oferty wraz z załącznikami powinny **być ze sobą połączone
i ponumerowane,**
10. w przypadku uchybień w przygotowaniu oferty, **oferta może zostać odrzucona** bez uprzedniego wezwania do dokonania korekty.
11. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej
i merytorycznej, przy czym ocenie merytorycznej będą poddane tylko oferty spełniające wymogi formalne. Oferenci, którzy nie dokonali rozliczenia pozyskanych środków w ubiegłych latach
**nie zostaną dopuszczeni do konkursu a ich oferty zostaną odrzucone.**
12. Ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu:
13. terminowości złożenia oferty,
14. prawidłowości wypełnienia formularza oferty - zgodności z wytycznymi i zasadami wskazanymi w pkt. 13 ust. 6 ogłoszenia,
15. umocowania prawnego osób składających podpisy pod dokumentami (na podstawie pełnomocnictw, zapisów w dokumentach statutowych lub wyciągach z właściwych rejestrów),
16. kompletności wymaganych załączników - zgodności z wytycznymi i zasadami wskazanymi w ust. 13 pkt. 5 ogłoszenia,
17. zapisów statutu lub innego dokumentu podmiotu składającego ofertę, pod kątem jego celów statutowych,
18. poprawności złożonej kalkulacji - zawierania wszystkich elementów, prawidłowości wypełnienia i spójności.

Oferty, które:

1. zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
2. w swojej treści będą niespójne (zapisy będą się wzajemnie wykluczały lub sobie zaprzeczały),
3. zawierają błędną kalkulację,

**zostaną odrzucone** bez wcześniejszego wezwania do złożenia wyjaśnień.

1. Ocena merytoryczna ofert nastąpi według następujących kryteriów:
2. **Program wypoczynku**

Za program wypoczynku uwzględniający:

1. działania prozdrowotne, łączące:
* aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy,
* zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności,
* pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego,

 oferta otrzyma **3 punkty**,

1. działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcające i promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju,
w tym uwzględniające patronów 2025 r. ustanowionych przez Sejm RP, oferta otrzyma **3 punkty**,
2. wzmacnianie postaw prospołecznych, w tym działania z zakresu wolontariatu, oferta otrzyma **3 punkty**,
3. włączanie wszystkich dzieci i młodzież z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb,
w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji, oferta otrzyma **3 punkty**,
4. propagowanie wiedzy z zakresu zdrowia - zarówno fizycznego jak i psychicznego, zwiększający poziom świadomości społecznej na temat roli edukacji zdrowotnej
i profilaktyki w utrzymaniu dobrostanu fizycznego i psychicznego oferta otrzyma
**3 punkty**.

Uwaga. Punkty zostaną przyznane **maksymalnie za 3** wyżej wymienione bloki programowe. Warunkiem, otrzymania punktów za blok programowy jest opisanie programu w załączniku nr 2 do ogłoszenia z uwzględnieniem: tematu, liczby godzin, kwalifikacji osoby prowadzącej. Dodatkowo dane zawarte w załączniku winny być tożsame z opisem programu w formularzu oferty i w przedstawionym harmonogramie.

1. **Doświadczenie oferenta**

Za zrealizowane zadania **w okresie ostatnich 3 lat,** w zakresie organizacji wypoczynku
dla dzieci i młodzieży, punkty będą przyznawane w następujący sposób:

1. w przypadku wypoczynku organizowanego na zlecenie organu publicznego, podstawą
do przyznania punktów będą wystawione przez zlecającego referencje, w tym kryterium oferta otrzyma **1 punkt** za każdą referencję (jedna umowa - jedna referencja), nie więcej niż 5 punktów (w przypadku realizacji dla Kuratorium Oświaty w Olsztynie należy wskazać numer umowy w ramach której otrzymano dotację),
2. w przypadku wypoczynku organizowanego dla indywidulanych odbiorców - dzieci
i młodzieży, podstawą przyznania punktów będą opinie/referencje wystawione
przez uczestników wypoczynku, w tym kryterium oferta otrzyma **1 punkt**
za 5 referencji/opinii, jednak nie więcej niż 5 punktów.
3. **Opłaty od uczestników**

Za planowane:

1. niepobieranie opłat od uczestników, oferta otrzyma **6 punktów**,
2. pobieranie opłat od uczestników w wysokości do 20 % kwoty wypoczynku na jednego uczestnika, oferta otrzyma **4 punkty**,
3. pobieranie opłat od uczestników w wysokości od 21% do 50 % kwoty wypoczynku na jednego uczestnika, oferta otrzyma **2 punkty**,
4. pobieranie opłat od uczestników w wysokości powyżej 50 % kwoty wypoczynku na jednego uczestnika, oferta otrzyma **0 punktów**,
5. **Wkład własny finansowy**

Za planowany wkład własny finansowy w wysokości:

1. powyżej 20 % wartości całego zadania, oferta otrzyma **10 punktów**,
2. powyżej 10 % do 20 % wartości całego zadania, oferta otrzyma **5 punktów**,
3. powyżej 5 % do 10% wartości całego zadania, oferta otrzyma **3 punktów**,
4. od 0 % do 5 % wartości całego zadania, oferta otrzyma **0 punktów**,
5. **Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)**

Za planowany wkład własny niefinansowy w wysokości:

1. powyżej 20 % wartości całego zadania, oferta otrzyma **10 punktów**,
2. powyżej 10 % do 20 % wartości całego zadania, oferta otrzyma **5 punktów**,
3. powyżej 5 % do 10% wartości całego zadania, oferta otrzyma **3 punktów**,
4. od 0 % do 5 % wartości całego zadania, oferta otrzyma **0 punktów**,
5. **Uczestnicy wypoczynku**

Za planowany udział w wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej wskazanej w pkt. 9 ogłoszenia oferta otrzyma **10 punktów**.

**Uwaga:** punkty w tej kategorii zostaną przyznane wyłącznie, gdy w załączniku nr 2
do formularza oferty wskazane zostaną dokładnie czynności związane z naborem oraz wskazane miejsca w których będą zamieszczane informacje o możliwości skorzystania
z wypoczynku. Informacja w ofercie, że z wypoczynku skorzystają wszystkie grupy dzieci, wymienione w pkt. 9 ogłoszenia, bez podania dodatkowych szczegółowych informacji zostanie potraktowana jako organizacja wypoczynku dla pozostałych uczestników, za które oferent nie otrzymuje punktów.

1. **Rzetelność podczas realizacji wcześniej zleconych zadań**

Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę realizacja zadania z udziałem otrzymanej
z Kuratorium Oświaty w Olsztynie dotacji. Oferenci, którzy korzystając z dotacji w ubiegłych 3 latach wykazali się:

1. brakiem rzetelności przy realizacji zadania, np. poprzez niedostosowanie obiektu wypoczynku do warunków konkursu, niezapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku,
2. brakiem terminowości przy rozliczeniu otrzymanej dotacji,
3. nierzetelnym sprawozdaniem z realizacji zadania,

niezależnie od tego czy skutkiem powyższych uchybień było rozwiązanie umowy czy nie, wartość uzyskanych punktów zostanie **pomniejszona o 15** **punktów**.

1. Przyznanie dofinansowania następować będzie według poniższych zasad:
2. oferta, musi uzyskać **co najmniej 5 punktów,**
3. dotacja będzie przyznawana według łącznej liczby punktów przyznanych ofertom
od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów,
4. środki pieniężne będą przyznawane do momentu wykorzystania zabezpieczonej kwoty
na ten cel,
5. w przypadku, gdy ostatnia w kolejności oferta nie będzie mogła być dotowana w wysokości o jaką wnoszono, organizator konkursu za zgodą oferenta wyrażoną na piśmie, przyzna mniejszą (pozostałą) kwotę. Warunkiem jest zaktualizowanie przez oferenta kosztorysu bez naruszenia elementów oferty które były poddane ocenie,
6. w przypadku dwóch ofert uplasowanych na ostatniej pozycji do podziału środków, które zdobędą taką samą liczbę punktów o przyznaniu środków decydować będzie kryterium *brak ponoszenia opłat przez uczestników*. W sytuacji, gdy dwie oferty będą w tym zakresie identyczne nastąpi losowanie oferty, której zostanie przyznane dofinansowanie,
7. komisja zastrzega sobie prawo do zaokrąglania kwot dofinansowania do pełnych dziesięciu złotych.
8. Wybór ofert nastąpi w terminie do **22 maja 2025 r.**
9. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Sprawozdanie z realizacji zadania.
11. organizator wypoczynku w terminie wskazanym w umowie przedkłada organizatorowi konkursu sprawozdanie z realizacja zadania publicznego,
12. sprawozdanie z realizacji zadania winno zawierać dokładną informację o realizowanym zadaniu – weryfikacji będą poddawane wszystkie elementy i założenia wypoczynku wskazane w ofercie,
13. informację o zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji zadania organizator konkursu przekaże organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po jego zatwierdzeniu.
14. W roku 2024 na dofinansowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej
z województwa warmińsko – mazurskiego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę: 899.000,00 zł.
15. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny
na każdym jego etapie, w sytuacji zdarzeń i okoliczności, na które organizator konkursu nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłaszania konkursu.
16. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany
do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).