

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Kuratorium Oświaty w Olsztynie, zaprasza do złożenia oferty w poniższym zakresie:

dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn
tel. (89) 523-26-00, fax (89) 527-27-21
strona internetowa: www.ko.olsztyn.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego, zwanego dalej „samochodem”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, zwanego dalej zapytaniem ofertowym.
4. Opis znajdujący się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego określa wymagania, jakie musi spełniać zaoferowany przez Wykonawcę samochód objęty przedmiotem zamówienia.
5. Dostarczony samochód objęty przedmiotem zamówienia musi być:
 - 1) fabrycznie nowy,
 - 2) kompletny i sprawny technicznie,
 - 3) nieużywany i niezarejestrowany,
 - 4) wolny od wad fizycznych,
 - 5) wolny od obciążeń, praw i roszczeń osób trzecich,
 - 6) zgodny z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
6. Dostarczony samochód objęty przedmiotem zamówienia musi spełniać wymagania Unii Europejskiej z zakresu bezpieczeństwa użytkowania i poziomu emisji spalin.
7. Wykonawca dostarczy samochód w miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj. Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn lub w inne miejsce na terenie miasta Olsztyna wyznaczone przez Zamawiającego.

8. Dostawa samochodu nastąpi w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 90 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

Rozdział V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty przez osobę, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (ewidencyjnych) Wykonawcy.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - 1) złożone w formie pisemnej,
 - 2) sporządzone w języku polskim,
 - 3) przygotowane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*” przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem wskazanych poniżej dokumentów, które muszą być złożone w formie oryginałów, tj.:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Zmiana lub wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że zmiana oferty zostanie doręczona Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad jak oferta (zgodnie z rozdziałem XI zapytania ofertowego). Koperta musi być oznaczona napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty,
 - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostanie doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej. Wycofanie oferty musi być złożone według takich samych zasad jak zmiana oferty. Koperta musi być oznaczona napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział VI. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 100\%$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o wymienione w pkt 1 kryterium oceny oferty.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 19.08.2025 r. (do godz. 14.00). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: zapytanie@ko.olsztyn.pl.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający informuje, że wyjaśnienia i zmiany treści zapytania ofertowego udostępnione będą na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.ko.olsztyn.pl (zakładka: kuratorium / zamówienia publiczne / niepodlegające ustawie).

Rozdział VIII. Dodatkowe informacje.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Rozdział IX. Wzór umowy.

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Rozdział X. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administrator danych osobowych

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty

Adres: al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

Kontakt: ko@ko.olsztyn.pl

2. Inspektor ochrony danych

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. Źródło pochodzenia danych

W przypadku gdy dane nie pochodzą bezpośrednio od Państwa, wówczas zostały pozyskane z publicznie dostępnego rejestru, tj. CEIDG/KRS.

4. Cel przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. Dane mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Podstawy prawne przetwarzania

1) Przestanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. b

podstawa prawna: przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy, jako konsekwencji wyłonienia Wykonawcy

2) Przestanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c

podstawa prawna: ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

3) Przestanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. f

uzasadniony interes: przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wybór najkorzystniejszej oferty złożonej w ramach przedmiotowego postępowania

6. Odbiorcy danych (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z charakterem współpracy oraz podmioty uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów.

7. Okres przechowywania (kryterium ustalenia okresu)

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie będą podlegały archiwizacji i będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8. Przysługujące prawa

1) dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych

2) do żądania sprostowania danych

3) do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym

4) do żądania ograniczenia przetwarzania

5) do przenoszenia danych

6) do sprzeciwu wobec przetwarzania

7) niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

8) do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

9. Transfer do państw spoza EOG i organizacji międzynarodowych

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

10. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, natomiast odmowa ich podania to uniemożliwi.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Rozdział XI. Termin i miejsce składania ofert oraz sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28.08.2025 r. (do godz. 15.30)** na adres: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, al. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn (kancelaria ogólna – pokój 378). Oferty złożone po terminie będą odrzucone.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy	Kuratorium Oświaty w Olsztynie al. Piłsudskiego 7/9 10-575 Olsztyn
OFERTA Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Kuratorium Oświaty w Olsztynie. NIE OTWIERAĆ	

Rozdział XII. Załączniki do zapytania ofertowego.

Następujące dokumenty stanowią załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy.

WARMIŃSKO-MAZURSKI
KURATOR OŚWIATY

/-/ wz. Adam Sławomir Szkolnik
Warmińsko-Mazurski Wicekurator Oświaty